

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ILAPO**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	ILAPO
Período del cual rinde cuentas:	2019
<b>NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO</b>	
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	GUANO
Parroquia:	ILAPO
Cabecera Cantonal:	PARROQUIAL ILAPO
Dirección:	CALLE SN Y MANUEL BONILLA
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:gadparoquialilapo@hotmail.com">gadparoquialilapo@hotmail.com</a>
Página web:	<a href="mailto:leitogb1971@hotmail.com">leitogb1971@hotmail.com</a>
Teléfonos:	3020358
N.- RUC:	0660822880001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal del GAD:	ALCIDAS LEONIDAS GUAPULEMA BOLLO
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	12 DE MAYO DEL 2020
Correo electrónico:	
Teléfonos:	0991648418
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	DIMAS TIMOTEO NÚÑEZ PAREDES
Cargo:	Vocal
Fecha de designación:	24/1/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:ndimastimoteo@yahoo.com">ndimastimoteo@yahoo.com</a>
Teléfonos:	0988037497

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	LIDIA ISABEL CUADRADO MARTINEZ
Cargo:	TECNICA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	24/1/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:lidycu@hltmail.com">lidycu@hltmail.com</a>
Teléfonos:	09891485363

**COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

**CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:**

NOMBRE	COBERTURA
Parroquial	1

**COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

**CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:**

NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

**2. EJECUCION PROGRAMÁTICA**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
		No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la administración pública del GAD parroquial generando una gestión eficiente.	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	1	Disponer de 1 unidad de planificación funcionando para dar ejecución y seguimiento del PDyOT parroquial durante el año 2019.	No. De unidades de planificación funcionando para dar ejecución y seguimiento del PDyOT parroquial	1	1	100	Se dispone de planificación para dar ejecución y seguimiento a la Planificación del desarrollo y ordenamiento territorial parroquial.	Permite que el recurso humano se innove y potencie sus capacidades de rendimiento en el cumplimiento de misión institucional, y a la optimización de los recursos económicos de la institución.

Contar con una adecuada infraestructura física, equipamiento y espacios públicos en la parroquia.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	2	Mantener el 20 % de espacios deportivos durante el año 2019	% de espacios deportivos mantenidos, adecuados y equipados .	20%	20%	100	Se ha dado Mantenimiento, adecuación y equipamiento del 20 % de espacios deportivos durante el año 2019.	Contar con adecuada infraestructura para el 80 % población deportistas al 2019.
		3	Mejorar 1 casa casa comunales en el 2019.	Número de casas comunales	EN EJECUCIÓN			Se encuentra en proceso de ejecución.	
		4	Mejorar un 13 % de espacios deportivos el 2019	% de espacios deportivos mejorados	10%	10%	100	Mejorar un 13 % de los espacios deportivos hasta el año 2018.	Fomentar un 20 % de la población el acceso a espacios públicos inclusivos al 2019.
Disponer de un adecuado sistema vial	Disponer de un adecuado sistema vial	5	Mantener el 60 % de vias con mantenimiento vial permanente durante el año 2019	% de vias con mantenimiento vial permanente	60%	46%	77	Se ha dado mantenimiento del 46 % de vias urbanas y rurales con para de rodadura de tierra durante el año 2019.	Dinamiza la movilidad urbana la cohesión territorial urbano y rural.
Insentivar el fortalecimiento de las actividades productivas en el territorio, favoreciendo la conservación de la biodiversidad y preservación del ambiente.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	6	Fortalecer una actividad productiva en el 2019.	Numero de actividades productivas fortalecidas	1	1	100	Se ha Fortalecido y mejorado la actividad productiva pecuaria durante al 2019.	Fortalecer las actividades productivas con la aplicación de estrategias permitiendo a un 15 % de productores un desarrollo economico.
		7	Fomentar un 20 % con actividades culturales turismo de la parroquia en el 2019.	% de fomento el turismo en la parroquia	20%	20%	100	Se a fomentado un 20 % con actividades culturales turismo de la parroquia en el 2019.	Fortalecer las actividades productivas con la aplicación de estrategias permitiendo a un 10 % de productores un desarrollo economico.

Gestionar , coordinar y administrar de forma eficiente y eficaz los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados al GAD Parroquial.	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	8	Administrar el 10 % de los servicios públicos delegados al 2019.	% de servicios públicos delegados administrados.	10%	10%	100	Administrar el 10 % de los servicios públicos delegados al 2019.	Administrado los espacios públicos delegados.
Gestionar de intervención de la cooperación internacional.	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,	9	Gestionar un 1 % de proyectos de inversión reciben apoyo de ONG al 2019.	% de proyectos de inversión del GAD parroquial reciben apoyo de ONG	1%	1%	100	Gestionar un 1 % de proyectos de inversión reciben apoyo de ONG al 2019.	Gestionando el apoyo de cooperación internacional.
Brindar atención permanente y adecuada a los grupos vulnerables de la parroquia	Grupos de atención prioritaria.	10	Disponer de un centro de referencia durante el 2019.	Números de centro de referencia.	1	1	100,00	La meta registra un avance 100 al final de 2019.	Amplia la capacidad de avance de la tecnología digital hacia los sectores vulnerables de población.
		11	Atender a un 20 % de los grupos de atención prioritaria durante el 2019.	% de grupos de atención prioritaria que reciben atención.	20%	20%	100	La meta registra un avance del 20 % al cuarto trimestre de 2019.	Amplia la la atención hacia los sectores grupos de atención prioritaria.

### 3. PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Fortalecer la administración pública del GAD parroquial generando una gestión eficiente.	100%	Se dispuso de la planificación, con talento humano y operatividad del GAD Parroquial, pero por el reducido presupuesto se gestionó en GADM G; CONAGOPARE-CH

<p>Contar con una adecuada infraestructura física, equipamiento y espacios públicos en la parroquia.</p>	<p>60%</p>	<p>Se cumple con las actividades planificadas, pero se requiere seguir mejorando los espacios deportivos, pero por la Reducida asignación de presupuesto al GAD Parroquial de Ilapo, no se puede alcanzar con las obras.</p>
<p>Disponer de un adecuado sistema vial.</p>	<p>46%</p>	<p>El GAD Parroquial No dispone de maquinaria, para dar mantenimiento oportuno durante todo el año y épocas emergentes, EN GADMG Y GADPCH, dentro del cronograma de trabajo de maquinaria designan 1 mes al año, la intervención en la parroquia Ilapo, lo no cubre.</p>
<p>Insentivar el fortalecimiento de las actividades productivas en el territorio, favoreciendo la conservación de la biodiversidad y preservación del ambiente.</p>	<p>100%</p>	<p>Se fortalece la actividad productiva agrícola con la cooperación de la Fundación Ayuda en Acción.</p>
<p>Gestionar, coordinar y administrar de forma eficiente y eficaz los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados al GAD Parroquial.</p>	<p>100%</p>	<p>Se administra el cementerio parroquial.</p>

Gestionar de intervención de la cooperación internacional.	5%	Recibió apoyo de ONG un 5 % de los proyectos de inversión del GAD Parroquial hasta el 2019.
Brindar atención permanente y adecuada a los grupos vulnerables de la parroquia.	80%	Se ejecutó mediante convenio de cooperación interinstitucional entre GADM Guano y GAD Parroquial Ilapo, por la reducida asignación al GADPR de Ilapo, no avance para equipar el centro.

4. PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Fortalecer institucionalidad del Gobierno parroquial con la participación activa de los habitantes.	Proyecto:Funcionamiento de la Unidad de Planificación en el GADPR-Ilapo.	25%	Se fortalece la institucionalidad del GAD Parroquial al disponer de planificación de forma técnica, involucrando ala participación ciudadnana de forma activa en los procesos.
	Proyecto: Mantenimiento, implementación y equipamiento de espacios deportivos.	48	Se ha dado mantenimiento permanente de espacios públicos y comunales.

Contar con una adecuada infraestructura física, equipamiento y espacios públicos en la parroquia.	Proyecto:Mejoramiento de la infraestructura física de espacios públicos y casas comunales.	19	Se ha mejorado los espacios públicos y comunales.
	Proyecto: Mejoramiento de espacios deportivos.	48	Se ha mejorado y construido espacios públicos y comunales.
Mantener la movilidad parroquial permitiendo la accesibilidad en la parroquia.	Proyecto: Mantenimiento y mejoramiento permanente de vías urbanas y rurales de la parroquia.	46	Se ha dado mantenimiento de vías con capa de rodadura de tierra.
Fortalecer los sistemas productivos de la parroquia, aplicando estrategias de conservación ambiental y productiva dinamizando la economía local	Proyecto: Fomento del turismo en la parroquia.	20	Se ha fomentado el turismo en la parroquia con actividades culturales turísticas de la parroquia.
	Proyecto: Fortalecimiento y mejoramiento de la producción pecuaria en la parroquia Ilapo.	1	Se ha fortalecer la actividad productiva pecuaria con el servicio del botiquin veterinario.
Fortalecer los servicios públicos delegados o descentralizados al GAD Parroquial.	Proyecto: Gestión, coordinación y administración de los servicios públicos delegados.	10	Se ha administrado los servicios públicos delegados al GAD Parroquial, (cementerio, albergue, etc).
Fortalecer la atención permanente y adecuada a los grupos vulnerables de la parroquia.	Proyecto: Funcionamiento del centro de referencia.	1	La parroquia cuenta con el INFOCENTRO para dar atención y servicio a niños/as, jóvenes y ciudadanía en general que requieren del servicio de internet y tecnología digital.
	Proyecto: Funcionamiento del centros de Fisioterapia "San Lucas" de Ilapo para los grupos de atención prioritaria.	20	Se ha prestado atención a los grupos de atención prioritaria.

5. CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA.				
PROGRAMA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK DE VERIFICACIÓN
Proyecto:Funcionamiento de la Unidad de Planificación en el GADPR-Ilapo	Disponer de 1 unidad de planificación funcionando para dar ejecución y seguimiento del PDyOT parroquial durante el año 2019.	22.648,26	22239,14	
Proyecto: Mantenimiento, implementación y equipamiento de espacios deportivos.	Mantener el 20 % de espacios deportivos durante el año 2019.	1.420,00	939,15	
Proyecto:Mejoramiento de la infraestructura física de espacios públicos y casas comunales	Mejorar 1 casa casa comunales en el 2019.	2.300,00	EN EJECUCIÓN	
Proyecto: Mejoramiento de espacios deportivos	Mejorar un 10 % de espacios deportivos el 2019	13.700,00	13699,99	
Proyecto: Mantenimiento permanente del sistema vial parroquial.	Mantener el 60 % de vias con mantenimiento vial permanente durante el año 2019	3.360,00		
Proyecto: Fortalecimiento y mejoramiento de la producción pecuaria en la parroquia Ilapo.	Fortalecer una actividad productiva en el 2019.	16.000,00	6000	<a href="http://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/transparencia1/lotaj/dctos-respaldo/literal-g/2019g/987-cedula-presupuestaria-iv-trimestre-2019/file">http://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/transparencia1/lotaj/dctos-respaldo/literal-g/2019g/987-cedula-presupuestaria-iv-trimestre-2019/file</a>
Proyecto: Fomento del turismo en la parroquia.	Fomentar un 20 % con actividades culturales t turismo de la parroquia en el 2019.	3.500,00	2242,8	

Proyecto: Gestión, coordinación y administración de los servicios públicos delegados.	Administrar el 10 % de los servicios públicos delegados al 2019.	26.508,75	28979,35
Proyecto: Fortalecimiento de las organizaciones legales en la parroquia.	Fortalecer el 20 % de organizaciones en el 2019.	2.000,00	
Proyecto: Fiscalización de obras y prestación de servicios públicos de calidad y vigilancia.	Fiscalizar el 100 % de obras durante el 2019.	-	
Proyecto: Gestión de inversión internacional.	Gestionar un 1 % de proyectos de inversión reciben apoyo de ONG al 2019.	837,73	273,28
Proyecto: Funcionamiento del centro de referencia	Disponer de un centro de referencia durante el 2019.	800,00	498,94
Proyecto: Funcionamiento del centros de Fisioterapia "San Lucas" de llapo para los grupos de atención prioritaria.	Atender a un 20 % de los grupos de atención prioritaria durante el 2019.	14.878,95	13786,09

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
169507,49	66980,00	58560,30	88658,74

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:			
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
si	169507,49	107.953,69	64

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	si	Asamblealocal ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	prirización y presupuesto

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	<b>PONGA SI O NO</b>		
<b>Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:</b>	<b>Monto Planificado</b>	<b>Monto Ejecutado</b>	<b>% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)</b>
Proyecto:Funcionamiento de la Unidad de Planificación en el GADPR-Ilapo	22.648,26	22239,14	98
Proyecto: Mantenimiento, implementación y equipamiento de espacios deportivos.	1.420,00	939,15	66
Proyecto:Mejoramamiento de la infraestructura física de espacios públicos y casas comunales	2.300,00	EN EJECUCIÓN	
Proyecto: Mejoramiento de espacios deportivos	13.700,00	13699,99	100

Proyecto: Mantenimiento permanente del sistema vial parroquial.	3.360,00	SE REFORMO	SE CUMPLIO CON GESTIÓN
Proyecto: Fortalecimiento y mejoramiento de la producción pecuaria en la parroquia Ilapo.	16.000,00	6000	38
Proyecto: Fomento del turismo en la parroquia.	3.500,00	2242,8	64
Proyecto: Gestión, coordinación y administración de los servicios públicos delegados.	26.508,75	28979,35	109
Proyecto: Fortalecimiento de las organizaciones legales en la parroquia.	2.000,00	0	0
Proyecto: Funcionamiento del centro de referencia	800,00	498,94	62
Proyecto: Funcionamiento del centros de Fisioterapia "San Lucas" de Ilapo para los grupos de atención prioritaria.	14.878,95	13786,09	93

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>A que actores se le presentó:</b> Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
---	----------------------	--

El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha	29/10/2019
---	-------------------	------------

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	<b>PONGA SI / NO</b>	<b>A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:</b>
	1	Asambleas comunitarias

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO</b>			
<b>SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>Indique el % del presupuesto total</b>	<b>IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:</b>
<b>SI / NO</b>	10	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	9 para adultos mayores, mujeres embarazadas, discapacidad y 1 para niños. Niñas y adolescentes.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	NO		
Políticas públicas intergeneracionales	SI	Con el Proyecto: Funcionamiento del centros de Fisioterapia para los grupos de atención prioritaria.	Reciben atención gratuita y participación en evento de integración de grupos de atención prioritaria.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Con el Proyecto: Funcionamiento del centros de Fisioterapia para los grupos de atención prioritaria.	Reciben atención gratuita y participación para mejorar la calidad de vida de grupos de atención prioritaria.
<b>Políticas públicas de género</b>			
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	

¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación			
Audiencia pública			
Cabildo popular			
Consejo de planificación local	SI	0	
Silla vacía	SI	0	
Consejos Consultivos			
Otros			

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI
--	---------	--	----

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD

<http://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/transparencia1/rendicion-de-cuentas/2019-rc/991-temas-de-consulta-asamblea-local-ciudadana/file>

<b>FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.</b>	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	
<b>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.</b>	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	si	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se lleno el formulario con información del GAD Parroquial de Ilapo.

	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	si	8 días
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Pág.. Web, redes sociales.
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizo en asamblea parroquial siguiendo un orden del día.
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	mas de 1 hora

<p><b>FASE 3:</b> Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	<p>5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas</p>	<p>SI</p>	
	<p>6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?</p>	<p>SI</p>	
	<p>7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD</p>	<p>NO</p>	
	<p>8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?</p>	<p>SI</p>	
	<p>9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.</p>	<p>SI</p>	
<p><b>FASE 4: Incorporación de la</b></p>	<p>1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.</p>	<p>NO</p>	

opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	
---	--	----	--

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	
		M	F
28/9/2020	7	5	2

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo	NO	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:	NO APLICA		
Prensa:	NO APLICA		
Televisión:	NO APLICA		
Medios digitales:	NO APLICA		

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	Si	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	Si	

**ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:**

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
CONSTRUCCION DE ADOQUINADO, ACERAS Y BORDILLOS EN LA PLAZOLETA DE LA CABECERA PARROQUIAL DE ILAPO, CANTON GUANO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO	25.929,87	TERMINADO	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG.
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	23	24726,25	23	24726,25	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPAce.cpe?entidadPac=sfiL3vic16e605N8D91APzV5DbCrztjahpgkucmpoU.&amp;anio=FOYg1uK_hGh907Z9BnFNb7Z5vNT-kyfBCMcNQkzIM5Q,&amp;nombre=ssxTQxpaditgmWO43ickYagt9BLRPKTPeCfHViyepKyZRtcUe9Qs2hbKefXTyRnzldq6qQ1y0UMgMLR-yuBpqtSx3ajhTi09kdbvu8901Ek">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPAce.cpe?entidadPac=sfiL3vic16e605N8D91APzV5DbCrztjahpgkucmpoU.&amp;anio=FOYg1uK_hGh907Z9BnFNb7Z5vNT-kyfBCMcNQkzIM5Q,&amp;nombre=ssxTQxpaditgmWO43ickYagt9BLRPKTPeCfHViyepKyZRtcUe9Qs2hbKefXTyRnzldq6qQ1y0UMgMLR-yuBpqtSx3ajhTi09kdbvu8901Ek</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	37160,6	1	19142,94	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#</a>

Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	1	535,35	1	535,35	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPACe.cpe?entidadPac=sfjL3vjc16e605N8D91APzV5DbCrztjahpgkucmpoLU,&amp;anio=FOYg1uK hGh907Z9BnFNb7Z5vNT-kyfBCMcNQKzIM5Q,&amp;nombre=ssxTQxpadjtgW043ickYagt9BLRPKTPeCfHVivePKyZRtcUe9Qs2hbKefXTyRnzldq6qQ1y0UMgMLR-yuBpqtSx3ajhTI09kdbvu8901Ek">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPACe.cpe?entidadPac=sfjL3vjc16e605N8D91APzV5DbCrztjahpgkucmpoLU,&amp;anio=FOYg1uK hGh907Z9BnFNb7Z5vNT-kyfBCMcNQKzIM5Q,&amp;nombre=ssxTQxpadjtgW043ickYagt9BLRPKTPeCfHVivePKyZRtcUe9Qs2hbKefXTyRnzldq6qQ1y0UMgMLR-yuBpqtSx3ajhTI09kdbvu8901Ek</a>
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

**INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
NO	NO	NO	NO