

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE GOBERNANZA				
1	PRESIDENCIA/ADMINISTRATIVO	Administración, coordinación y gestión institucional de los recursos del GAD Parroquial.	% en sesiones de junta aprobadas del GAD Parroquial.	Se aprueba el 8 % de sesiones de junta del GAD Parroquial a enero 2021
NIVEL ASESOR Y DE APOYO				
2	SECRETARIA - TESORERIA	Gestión administrativa y financiera.	% de presupuesto ejecutado	Ejecuta el 8 % de presupuesto a enero del 2021.
NIVEL SECTORIAL				
3	COMISIONES PERMANENTES Y COORDIANCION ESPECIAL	Realizar acciones de legislación, fiscalización y actividades del Gad Parroquial.	% de acciones de legislación, fiscalización y actividades del GAD Parroquial.	Realizar un 8 % de acciones de legislación, fiscalización y actividades del Gad Parroquial a enero 2021.
NIVEL OPERATIVO				
4	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Fortalecer la institucionalidad del GADPRI prestando servicios eficientes y de calidad a la ciudadanía.	% de ejecución, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos del PDOT.	Elaborar el 70 % de perfiles y proyectos a enero 2021.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				https://n9.cl/p4od0
				https://n9.cl/9ayp6
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/1/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LIDIA CUADRADO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadparroquiallipo@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03)3020350	