

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>NIVEL DE GOBERNANZA</b>  |  |   |  |  |
| 1   | PRESIDENCIA/ADMINISTRATIVO                     | Administración, coordinación y gestión institucional de los recursos del GAD Parroquial.                | % en sesiones de junta aprobadas del GAD Parroquial.                             | Se aprueba el 50 % de sesiones de junta del GAD Parroquial a junio del 2021                          |
| <b>NIVEL ASESOR Y DE APOYO</b>  |  |   |  |  |
| 2   | SECRETARIA - TESORERIA                         | Gestión administrativa y financiera.  | % de presupuesto ejecutado   | Ejecución del 44 % de presupuesto a junio del 2021.  |
| <b>NIVEL SECTORIAL</b>  |  |   |  |  |
| 3   | COMISIONES PERMANENTES Y COORDIANCION ESPECIAL | Realizar acciones de legislación, fiscalización y actividades del Gad Parroquial.                       | % de acciones de legislación, fiscalización y actividades del GAD Parroquial.    | Ejecución de un 50 % de acciones de fiscalización y actividades del Gad Parroquial a junio del 2021. |
| <b>NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |  |  |
| 4   | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS            | Fortalecer la institucionalidad del GADPRI prestando servicios eficientes y de calidad a la ciudadanía. | % de ejecución, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos del PDOT.  | Ejecución del 42 % de proyectos hasta junio del 2021.  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   |  | <a href="https://n9.cl/791pm">https://n9.cl/791pm</a>  |
|   |  |   |  | <a href="https://n9.cl/9ayp6">https://n9.cl/9ayp6</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 30/6/2021  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |  |   | UNIDAD DE PLANIFICACION  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |  |   | LIDIA CUADRADO   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |  |   | <a href="mailto:gadparroquiallapo@hotmail.com">gadparroquiallapo@hotmail.com</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |  |   | (03)3020350  |  |