

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ADMINISTRATIVO	Gestion, coordinacion y administracion de los recursos financieros, humanos y materiales	% gestion, coordinacion y administracion de los recursos financieros, humanos y materiales cumplidos	10 % gestion, coordinacion y administracion de los recursos financieros, humanos y materiales cumplidos
UNIDAD DE PLANIFICACION/ NIVEL OPERATIVO				
2	UNIDAD DE PLANIFICACION	Funcionamiento de la Unidad de Planificación en el GAD parroquial de Ilapo	% de avance del proceso de implementación del PDyOT.	15 % de avance del proceso de implementación del PDyOT año 2016.
NIVEL SECTORIAL				
8	COMISIONES	Gestion, coordinacion, Fiscalizacion y seguimiento	% gestion, coordinacion, Fiscalizacion y seguimiento	10 % gestion, coordinacion, Fiscalizacion y seguimiento
NIVEL DE APOYO / SECRETARIA- TESORERIA				
18	SECRETARIA - TESORERIA	Coordinación General Administrativa Financiera	% de presupuesto ejecutado en el 2016	11 % de presupuesto ejecutado en el 2016.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.ilapo.gob.ec/index.php/transparencias
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/01/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LIDIA CUADRADO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lidycu@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03)3020350	