

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |  |   |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |  |   |
| 1   | ADMINISTRATIVO           | Gestion, coordinacion y administracion de los recursos financieros, humanos y materiales | % gestion, coordinacion y administracion de los recursos financieros, humanos y materiales cumplidos | 30 % gestion, coordinacion y administracion de los recursos financieros, humanos y materiales cumplidos         |
| <b>UNIDAD DE PLANIFICACION/ NIVEL OPERATIVO</b>   |                          |  |  |   |
| 2   | UNIDAD DE PLANIFICACION  | Funcionamiento de la Unidad de Planificación en el GAD parroquial de Ilapo               | % de avance del proceso de implementación del PDyOT.   | 50 % de avance del proceso de implementación del PDyOT año 2016.  |
| <b>NIVEL SECTORIAL</b>  |                          |  |  |   |
| 8   | COMISIONES               | Gestion, coordinacion, Fiscalizacion y seguimiento                                       | % gestion, coordinacion, Fiscalizacion y seguimiento   | 20 % gestion, coordinacion, Fiscalizacion y seguimiento   |
| <b>NIVEL DE APOYO / SECRETARIA- TESORERIA</b>   |                          |  |  |   |
| 18  | SECRETARIA - TESORERIA   | Coordinación General Administrativa Financiera   | % de presupuesto ejecutado en el 2016  | 49,39 % de presupuesto ejecutado en el 2016.  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |  |  | <a href="http://www.ilapo.gob.ec/index.php/transparencias">http://www.ilapo.gob.ec/index.php/transparencias</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | 30/06/2016   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |                          |  | UNIDAD DE PLANIFICACION  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |                          |  | LIDIA CUADRADO   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |  | <a href="mailto:lidycu@hotmail.com">lidycu@hotmail.com</a>   |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |  | (03)3020350  |   |