

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ADMINISTRATIVO	Gestión, coordinación y administración de los recursos del GAD Parroquial.	% en sesiones, gestión, coordinación y administración de recursos del GAD Parroquial.	Cumplir un 17 % en sesiones, gestión, coordinación y administración de recursos del GAD Parroquial en febrero 2018.
UNIDAD DE PLANIFICACION/ NIVEL OPERATIVO				
2	UNIDAD DE PLANIFICACION	Funcionamiento de la Unidad de Planificación en el GAD parroquial de Ilapo	% de elaboración de perfiles y proyectos.	Elaborar el 50 % perfiles y proyectos para su ejecución hasta febrero del 2018.
NIVEL SECTORIAL				
8	COMISIONES	Gestión, coordinación y Fiscalización	% gestión, coordinación y Fiscalización.	Cumplir con un 15 % la gestión, coordinación y Fiscalización en febrero 2018.
NIVEL DE APOYO / SECRETARIA- TESORERIA				
18	SECRETARIA - TESORERIA	Gestión general administrativa y financiera.	% de presupuesto ejecutado	Ejecutado un 13 % de presupuesto en febrero del 2018.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.gadp-ilapo.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LIDIA CUADRADO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ldycu@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03)3020350	