

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento de gestion organizacional por procesos del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial de Ilapo | Resolucion Administrativa No 002-GADP-ILAPO-2014 | 25/6/2014 | https://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/transparencia1/lotaip/dctos-respaldo/literal-a/literal-a3/749-reglamentos-internos-adm-2014-2019-gadp-ilapo/file |
| Reglamento que regula el uso del alquiler, movilizacion, control y mantenimiento de Maquinaria Agricola del Gobierno Autonomo Descentralizado Parrquial de Ilapo. | Resolucion Administrativa No 001-GADP-ILAPO-2015 | 27/3/2015 | https://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/transparencia1/lotaip/dctos-respaldo/literal-a/literal-a3/717-reglamento-uso-maquinaria-agricola-2015/file |
| Reglamento interno para la administracion del cementerio parroquial de la parroquia ilapo | Resolucion Administrativa No 001-GADP-ILAPO-2015 | 13/1/2016 | https://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/transparencia1/lotaip/dctos-respaldo/literal-a/literal-a3/748-resolucion-funcionamiento-cementerio/file |
| Resolucion de conformacion de ComiteTransparenciaLotaip | Resolucion Administrativa No 002-GADP-ILAPO-2016 | 22/1/2016 | https://www.gadp-ilapo.gob.ec/index.php/transparencia1/lotaip/dctos-respaldo/literal-a/literal-a3/746-resolucioncomitetransparencialotai-p-ad2014-2019/file |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014 | no existe informacion reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/3/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARIA - TESORERIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ISABEL ALEXANDRA ARIAS RODRIGUEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | alexa5785@live.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 33020358 | |